

№ 50117

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ № 2 с. ТАРСКОЕ»**

ПРИКАЗ

От 01.09.2020г

№ 74/1

**Об организации горячего питания учащихся
на I полугодие 2020/2021 учебный год**

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28 п.15, ст.37 п.1), постановления Правительства РСО-Алания от 28.08.2020 г. №285 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в РСО-Алания», и постановления АМС МО Пригородный район РСО-Алания № 593 от 03.09.2020г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пригородный район РСО-Алания», в целях создания условий для рационального питания и усиления социальной защиты обучающихся в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе горячее питание для учащихся 1-4 классов с 07.09.2020г (завтрак);.
2. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Борисову С.П.
3. Классным руководителям 1-4 классов вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями о необходимости горячего питания и обеспечить максимальный охват учащихся горячим питанием;
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - обеспечить организованное посещение столовой детьми, согласно утвержденному графику;
 - контролировать охват учащихся горячим питанием;
 - ежедневно подавать список-заявку на количество питающихся накануне до 15 часов и уточнять его в день питания не позднее 09:00 часов;
 - Сопровождать учащихся в столовую, контролировать отпуск питания обучающимся, согласно списку;
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Буружева Х.Б.- организатор по ВР;
Чумакова Т.Ю.- учитель начальных классов;
Кациева М.М.- председатель ПК
Алиев Х.И. – член родительского комитета;
- 6.Заведующему хозяйством Оздоеву И.Ю.:
 - обеспечивать месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;
 - контролировать выполнение ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - меню и калькуляцию вывешивать на видном месте;
7. Взять за основу для 1-4 классов меню, утвержденное Министерством образования и

науки РСО-Алания;

8. Ответственной за питание Гатиевой А.Х.

- готовить завтраки строго в соответствии с утвержденным меню;

- вести бракеражный журнал;

- не позднее 20 числа каждого месяца предоставлять в управление образования мониторинг по организации горячего питания.

9. Педагогу-организатору Буружевой Х.Б. подготовить пакет документов для льготной категории детей 5-11 классов и приступить к организации питания льготников с 21.09.2020г.

10. Утвердить меню для льготной категории детей 5-11 классов и обучающихся ГКП (завтрак).

11. Гатиевой А.Х., повару, следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи (СанПин 2.4.5.2409-08).

12. Утвердить следующий график посещения столовой:

№ п/п	Дежурный класс	Время	ФИО дежурного учителя
1	3 «Б» класс	9:00 – 9:20	Козаева Анна Казбековна
2	ГКП	9:15 – 9:30	Оздоева Лида Джабраиловна
3	2 класс	9:25 – 9:45	Мургустова Марина Умаровна
4	3 «А» класс	9:40 – 10:00	Чумакова Танзила Юсупов
5	1 класс	9:35 – 9:55	Дзангиева Зарема Иссаевна
6	4 класс	9:15 – 9:30	Точиева Ашат Багаудиновна
7	5-6 классы	10:00 – 10:15	Кациева М.М., Хаджиева М.М.
8	7-8 классы	10:55 – 11:10	Мальсагова Р.И., Демеева А.А.
9	9-11 классы	12:35 – 12:50	Долгиева А.П., Гуражева Х.Х-М., Буружева Х.Б.

13. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой:

Директор школы _____ Т.М. Чаниева

С приказом ознакомлены _____

Буружева Х.Б.

Гатиева А.Х.

Кациева М.М..

Оздоев И.Ю.

Алиев Х.И.

